Automatisation des tâches

Reprenez des heures chaque semaine. Laissez les tâches répétitives se faire toutes seules.

MVP Forge · Pour les petites entreprises, les travailleurs autonomes et les artisans

Vous vous reconnaissez ?

Vous êtes plombier, électricien, coiffeuse, photographe, consultant, entrepreneur en rénovation ou propriétaire d'un petit commerce. Votre métier, vous le faites bien. Mais en plus, vous êtes aussi la secrétaire, le comptable, le service à la clientèle et le responsable des relances.

- ☐ Vous répondez aux mêmes questions par courriel ou par texto, encore et encore.
- ☐ Vous recopiez les coordonnées d'un client d'un endroit à un autre.
- ☐ Vous préparez vos soumissions et vos factures le soir, après votre journée.
- ☐ Vous oubliez parfois de relancer une soumission ou une facture impayée.
- ☐ Des clients ne se présentent pas à leur rendez-vous, faute de rappel.
- ☐ Vous n'avez jamais le temps de demander un avis Google à vos clients satisfaits.
- ☐ Vous avez l'impression de passer plus de temps à gérer qu'à travailler.

Si vous avez coché au moins deux cases, ce document est pour vous.

Pourquoi automatiser ?

Parce que le temps perdu s'additionne vite

Une tâche de 15 minutes répétée 4 fois par jour, c'est **1 heure par jour**. Sur une année de travail, c'est environ **230 heures**, soit près de **6 semaines complètes**.

Tâche répétitive	Temps par fois	Fréquence	Temps perdu par année
Répondre aux demandes de prix	10 min	5 fois par semaine	environ 40 h
Envoyer les rappels de rendez-vous	3 min	20 fois par semaine	environ 48 h
Préparer et envoyer les factures	15 min	8 fois par semaine	environ 96 h
Relancer les soumissions et les factures	10 min	5 fois par semaine	environ 40 h
Total pour ces 4 tâches seulement			**environ 224 h par année**

Estimations sur 48 semaines de travail. Vos chiffres seront différents : la page « Calculez votre gain » vous aide à faire le vôtre.

Parce que votre temps vaut de l'argent

Si votre taux horaire est de 75 $, 224 heures représentent **près de 17 000 $ de temps** par année. Ce sont des heures que vous pourriez facturer, consacrer à vos clients, ou simplement passer avec votre famille.

Parce que les oublis coûtent cher

Une soumission jamais relancée, c'est un contrat perdu. Une facture oubliée, c'est de l'argent qui n'entre pas. Un rendez-vous manqué, c'est une plage horaire vide. Une automatisation n'oublie jamais.

C'est quoi, concrètement, une automatisation ?

C'est une **règle simple** qui relie vos outils entre eux et fait le travail à votre place :

> **Quand** quelque chose arrive → **alors** les actions se font toutes seules.

Exemple :

> **Quand** un client remplit le formulaire de votre site → **alors** ses coordonnées sont ajoutées à votre liste de clients, il reçoit un courriel de confirmation, et vous recevez un texto avec sa demande.

Vous n'avez rien à faire. Ça fonctionne le jour, le soir et la fin de semaine.

Ce que ce n'est pas :

- Ce n'est **pas** un nouveau logiciel compliqué à apprendre. Les automatisations travaillent **avec les outils que vous utilisez déjà** : Gmail ou Outlook, Google Agenda, Google Sheets ou Excel, votre logiciel de facturation, votre site web, votre page Facebook.
- Ce n'est **pas** un robot qui prend des décisions à votre place. Vous décidez des règles, et vous gardez le contrôle sur tout ce qui est important.
- Ce n'est **pas** réservé aux grandes entreprises. Les automatisations sont justement le plus utiles quand on travaille seul.

Qu'est-ce qu'on peut automatiser ?

Domaine	Exemples de tâches automatisées
Nouveaux clients	Demande reçue sur le site ou Facebook → fiche client créée, réponse automatique envoyée, vous êtes averti par texto
Rendez-vous	Réservation en ligne, confirmation, rappel la veille par texto ou courriel, lien pour déplacer le rendez-vous
Soumissions	Soumission générée à partir d'un modèle, envoyée au client, relance automatique après 5 jours sans réponse
Facturation et paiements	Facture créée à la fin du travail, lien de paiement en ligne, rappel poli pour les factures en retard
Suivi après le travail	Courriel de remerciement, demande d'avis Google 3 jours plus tard, rappel d'entretien 6 ou 12 mois après
Administration	Reçus et dépenses classés dans un dossier, tableau de suivi tenu à jour, résumé hebdomadaire de vos chiffres
Communication	Réponses aux questions fréquentes, message d'absence intelligent, infolettre aux clients existants
Avec l'intelligence artificielle	Tri des courriels entrants, brouillon de réponse ou de soumission rédigé pour vous, résumé de vos notes de chantier

Exemples par métier

Exemples illustratifs. Les gains de temps sont des estimations, à confirmer selon votre situation.

Entrepreneur en rénovation, plombier, électricien

Avant	Après	Temps gagné estimé
Vous rappelez chaque demande de soumission le soir, en notant tout à la main	Le formulaire de votre site pose les bonnes questions (type de travaux, photos, adresse). La demande arrive classée, le client reçoit une confirmation.	2 à 3 h par semaine
Vous oubliez de relancer les soumissions	Relance automatique et personnalisée après 5 et 12 jours, arrêtée dès que le client répond	Des contrats en plus
Vous faites vos factures le dimanche	Facture générée à partir de la soumission acceptée, envoyée avec un lien de paiement	1 à 2 h par semaine

Coiffeuse, esthéticienne, massothérapeute

Avant	Après	Temps gagné estimé
Vous gérez les rendez-vous par texto entre deux clientes	Réservation en ligne 24 h sur 24, confirmation automatique	2 à 4 h par semaine
Des clientes oublient leur rendez-vous	Rappel par texto la veille, avec un lien pour annuler ou déplacer	Moins de plages vides
Vous ne pensez jamais à demander un avis	Demande d'avis Google envoyée automatiquement le lendemain de la visite	Plus de visibilité

Photographe, graphiste, consultant, travailleur autonome

Avant	Après	Temps gagné estimé
Chaque nouveau client demande les mêmes informations	Questionnaire envoyé automatiquement à la réservation, réponses classées dans le dossier du client	1 à 2 h par semaine
Vous créez les contrats et les factures à la main	Contrat et facture préparés à partir d'un modèle, signés et payés en ligne	1 à 2 h par semaine
Vos reçus s'empilent jusqu'à la période des impôts	Reçus reçus par courriel classés automatiquement dans un dossier et un tableau de dépenses	Une période des impôts sans stress

Petit commerce et boutique en ligne

Avant	Après	Temps gagné estimé
Vous répondez aux mêmes questions sur les heures, la livraison, les retours	Réponses automatiques sur le site, Messenger et par courriel	2 à 3 h par semaine
Vous suivez votre inventaire dans un tableau à la main	Alerte automatique quand un produit passe sous un seuil	Moins de ruptures de stock
Vous n'avez pas le temps de faire une infolettre	Courriel automatique aux clients qui n'ont pas acheté depuis 3 mois	Des ventes en plus

Les avantages

Avantage	Ce que ça change pour vous
Du temps récupéré	Des heures chaque semaine pour votre métier, vos clients ou votre vie personnelle
Moins d'oublis et d'erreurs	Plus de relance oubliée, de coordonnées mal recopiées ou de facture en retard
Des clients mieux servis	Réponse immédiate, même le soir. Rappels, confirmations et suivis professionnels.
Plus de revenus	Plus de soumissions relancées et acceptées, moins de rendez-vous manqués, factures payées plus vite
Une image plus professionnelle	Vos communications sont claires, rapides et constantes, comme celles d'une plus grande entreprise
Moins de charge mentale	Vous n'avez plus à tout retenir. Le système s'en souvient pour vous.
Vos outils actuels	Pas de nouveau logiciel à apprendre : on connecte ce que vous utilisez déjà
Une croissance sans embauche	Vous pouvez servir plus de clients sans engager quelqu'un pour l'administration

Comment ça se passe ?

1. **Appel découverte gratuit (30 minutes).** Vous nous décrivez votre semaine type. Ensemble, nous repérons les 3 à 5 tâches qui vous coûtent le plus de temps.
2. **Plan d'automatisation écrit sous 48 h.** Les tâches à automatiser, le temps que vous devriez gagner, le forfait proposé, le prix final et le délai. Pas de surprise.
3. **Mise en place.** Nous connectons vos outils et construisons les automatisations. Vous n'avez rien de technique à faire : il suffit de nous donner les accès nécessaires.
4. **Tests avec vous.** Nous testons chaque automatisation avec de vrais exemples avant de l'activer. Vous validez les messages envoyés à vos clients.
5. **Mise en marche et explications.** Une courte rencontre (30 minutes) pour vous montrer ce qui se passe automatiquement et comment le modifier.
6. **Suivi mensuel.** Nous surveillons que tout fonctionne, corrigeons les problèmes et ajustons au besoin.

Votre temps à prévoir : environ 2 à 3 heures au total, réparties sur le projet.

Nos forfaits

Prix en dollars canadiens, taxes en sus.

Automatisation Express

Pour régler une tâche qui vous fait perdre du temps chaque semaine.

- 1 automatisation, entre 2 outils (ex. formulaire du site → liste de clients + courriel de confirmation).
- Messages rédigés avec vous, à votre image.
- Tests et mise en marche.
- 30 jours d'ajustements.

Mise en place	Mensuel	Délai
750 $ + taxes	**39 $/mois**	**5 jours ouvrables**

Forfait Essentiel *(recommandé pour les travailleurs autonomes)*

Pour automatiser le parcours de vos clients, de la demande au paiement.

- Jusqu'à 3 automatisations, jusqu'à 4 outils connectés.
- Exemple typique : demande de soumission → relance automatique → facture et rappel de paiement.
- Messages rédigés avec vous.
- Tests, mise en marche et rencontre d'explication (30 min).
- 30 jours d'ajustements.

Mise en place	Mensuel	Délai
1 800 $ + taxes	**79 $/mois**	**2 semaines**

Forfait Croissance

Pour libérer plusieurs heures par semaine et ajouter une touche d'intelligence artificielle.

- Jusqu'à 6 automatisations, jusqu'à 6 outils connectés.
- 1 automatisation avec intelligence artificielle incluse (ex. tri des courriels, brouillons de réponses ou de soumissions).
- Tableau de suivi simple : demandes, soumissions, factures, paiements.
- Tests, mise en marche et rencontre d'explication (1 h).
- 30 jours d'ajustements.

Mise en place	Mensuel	Délai
3 500 $ + taxes	**149 $/mois**	**3 à 4 semaines**

Comparatif des forfaits

	Express	Essentiel	Croissance
Automatisations	1	Jusqu'à 3	Jusqu'à 6
Outils connectés	2	Jusqu'à 4	Jusqu'à 6
Intelligence artificielle	—	—	1 automatisation incluse
Tableau de suivi	—	—	Inclus
Rencontre d'explication	—	30 min	1 h
Mise en place	750 $	1 800 $	3 500 $
Mensuel	39 $/mois	79 $/mois	149 $/mois
Délai	5 jours ouvrables	2 semaines	3 à 4 semaines

Options

Option	Prix
Automatisation supplémentaire	+450 $ chacune
Outil supplémentaire à connecter	+250 $ chacun
Automatisation avec intelligence artificielle (Express ou Essentiel)	+750 $
Rappels par texto (SMS)	+150 $ (plus le coût des textos, au coût réel)
Modèles de soumission, de facture ou de contrat mis en page	+300 $
Formation supplémentaire	90 $ de l'heure

Besoin plus important ? Pour un processus complexe, avec plusieurs étapes, des décisions à prendre et une validation humaine, voyez notre offre **Agent IA** dans le document « Offres et options — Services IA ».

Ce que comprend l'abonnement mensuel

- Hébergement des automatisations et surveillance de leur bon fonctionnement.
- Correction des problèmes, par exemple quand un de vos logiciels change.
- Petites modifications : un message à changer, un délai de relance à ajuster.
- Résumé mensuel de ce que vos automatisations ont fait pour vous.
- Support par courriel.
- **Sans engagement**, résiliable avec 30 jours de préavis.

Abonnements à vos outils : certains outils ont leur propre abonnement (ex. logiciel de réservation, envoi de textos). Ils restent à votre nom et à votre charge, ou sont refacturés au coût réel, sans marge. Nous vous conseillons toujours l'option la moins chère qui répond à votre besoin, et souvent, une version gratuite suffit.

Paiement : 50 % au démarrage, 50 % à la mise en marche.

Calculez votre gain

Notez vos tâches répétitives. Multipliez le temps par fois par le nombre de fois par semaine, puis par 48 semaines.

Tâche répétitive	Minutes par fois	Fois par semaine	Heures par année
Ex. : rappels de rendez-vous	3	20	3 × 20 × 48 ÷ 60 = **48 h**
Total			**_____ h**

Votre taux horaire : _____ $ × _____ h = _____ **$ par année** en temps récupéré.

> **Repère :** si vos automatisations vous font gagner 3 heures par semaine et que votre heure vaut 75 $, le Forfait Essentiel est rentabilisé en **moins de 3 mois**.

Questions fréquentes

Je ne suis pas à l'aise avec la technologie. Est-ce pour moi ? Oui. C'est justement notre travail de nous occuper de la partie technique. Vous nous expliquez comment vous travaillez, nous construisons, et vous voyez simplement le résultat : des messages qui partent seuls et des tâches qui se font.

Dois-je changer mes logiciels ? Non, dans la majorité des cas. Nous connectons les outils que vous utilisez déjà. Si un outil ne permet aucune connexion, nous vous le dirons dès l'appel et nous vous proposerons une solution simple.

Est-ce que mes clients vont sentir que c'est automatique ? Pas s'ils sont bien faits. Les messages sont rédigés avec vous, dans votre style, avec le nom du client. Et pour les situations délicates, l'automatisation vous avertit au lieu de répondre à votre place.

Que se passe-t-il si quelque chose ne fonctionne plus ? Nous surveillons vos automatisations et nous recevons une alerte en cas d'erreur. La correction est incluse dans l'abonnement mensuel.

Et mes données ? Elles restent dans vos outils et à votre nom. Nous n'utilisons que les accès strictement nécessaires, et nous respectons la Loi 25 sur la protection des renseignements personnels. En fin de contrat, nos accès sont retirés.

Combien de temps cela me demandera-t-il ? Environ 2 à 3 heures au total : l'appel de départ, la validation des messages et la rencontre d'explication.

Et si je veux arrêter l'abonnement ? Il est sans engagement : 30 jours de préavis suffisent. Nous vous expliquons alors ce qui continuera de fonctionner et ce qui s'arrêtera.

Combien de temps avant de voir une différence ? Dès la mise en marche. La première relance automatique, le premier rappel de rendez-vous ou la première facture envoyée seule, c'est du temps que vous n'avez pas eu à passer.

Quelle différence avec un Agent IA ? Une automatisation suit des règles simples et fixes : « quand ceci arrive, fais cela ». Un Agent IA prend en charge un processus plus complexe, avec des décisions et une validation humaine. Pour la plupart des petites entreprises, les automatisations suffisent largement pour commencer.

Prochaine étape

1. Remplissez la page **« Votre sélection »** ci-après : vos tâches les plus pénibles et le forfait qui vous intéresse.
2. Envoyez-la à **tekprototypeqc@gmail.com**, ou apportez-la à notre appel.
3. Nous en parlons lors d'un **appel découverte gratuit** de 30 minutes.
4. Vous recevez votre **plan d'automatisation écrit sous 48 h** : tâches, temps gagné estimé, prix final et délai.

Les prix de ce document sont les prix de base en vigueur au moment de sa publication. Le prix final est celui de votre plan d'automatisation écrit, valide 30 jours.

Votre sélection

Nom : _____ **Entreprise / métier :** _____

Courriel : _____ **Téléphone :** _____

Vos 3 tâches les plus pénibles

Tâche	Temps par semaine (environ)
1.	
2.	
3.	

Les outils que vous utilisez déjà *(cochez)*

☐ Gmail ☐ Outlook ☐ Google Agenda ☐ Google Sheets ☐ Excel

☐ Logiciel de facturation : _____

☐ Logiciel de réservation : _____

☐ Site web (plateforme) : _____ ☐ Facebook / Instagram

☐ Autre : _____

Forfait qui vous intéresse

☐ Automatisation Express — 750 $ + 39 $/mois

☐ Forfait Essentiel — 1 800 $ + 79 $/mois

☐ Forfait Croissance — 3 500 $ + 149 $/mois

☐ Je ne sais pas encore, j'aimerais votre recommandation

Options

☐ Automatisation(s) supplémentaire(s) : _____ (+450 $ chacune)

☐ Outil(s) supplémentaire(s) : _____ (+250 $ chacun)

☐ Automatisation avec intelligence artificielle (+750 $)

☐ Rappels par texto (+150 $)

☐ Modèles de soumission, facture ou contrat (+300 $)

Meilleur moment pour vous appeler : _____